

## ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
ГОКУ Школы - интерната № 20  
Протокол собрания № 3  
от «23» 12 2016 г.



## УТВЕРЖДЕНО

Директор ГОКУ

Школы-интерната № 20

М.Г. Любина

Приказ от 30.12.2016 № 397

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения общешкольного родительского Комитета, Педагогического и Совета Учреждения общеобразовательной организации (далее ОО).

1.2. Настоящим Положением порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе ГОКУ Школы-интерната № 20 г. Иркутска.

1.3. Нормативно-правовой базой в указанной области являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– Приказ министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру и порядок перевода и отчисления из ГОКУ Школы-интерната № 20 г. Иркутска.

### 2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из класса в класс в пределах одной параллели

2.1. Перевод обучающихся из класса в класс внутри учреждения осуществляется при наличии свободных мест в параллельном классе на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора учреждения.

2.2. Перевод обучающихся на обучение по другому варианту АООП осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. **Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в**

## **другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

3.1. Перевод обучающегося из ГОКУ Школы-интерната № 20 г. Иркутска в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности ГОКУ Школы-интерната № 20, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель ГОКУ Школы-интерната № 20 и (или) уполномоченный им орган управления ГОКУ Школы-интерната № 20 (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода из ГОКУ Школы-интерната № 20 указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4.6. Указанные в пункте 3.4.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ГОКУ Школу-интернат № 20 в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.7. Зачисление обучающегося в ГОКУ Школу-интернат № 20 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.4.8. ГОКУ Школа-интернат № 20 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ГОКУ Школы-интерната № 20, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

3.5.1. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности ГОКУ Школа-интернат № 20 обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГОКУ Школа-интернат № 20 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5.3. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся ГОКУ Школа-интернат № 20 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.5. ГОКУ Школа-интернат № 20 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.5.6. В случае, если принимающей организацией является ГОКУ Школа-интернат № 20:

3.5.6.1. На основании представленных документов ГОКУ Школа-интернат № 20 издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в ГОКУ Школу-интернат № 20 в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.5.6.2. В ГОКУ Школе-интернате № 20 на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся

## **1. Перевод учащихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, имеющие академическую задолженность и получившие право на повторное прохождение промежуточной аттестации в соответствии со ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОКУ Школы-интерната № 20, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на законных представителей учащегося.

4.4. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, устанавливаемые в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОКУ Школы-интерната № 20.

4.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

4.7. Оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей) учащегося, приказа директора учреждения.

## **2. Порядок и условия перевода обучающихся с одной АООП на обучение по другой АООП**

5.1. Перевод обучающегося с одной АООП на другую АООП осуществляется на основании комплексной оценки результатов освоения АООП по рекомендации ПМПК и с учётом мнения родителей (законных представителей).

5.2. Обучающиеся переводятся на обучение по другой адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 1) и на основании рекомендаций ПМПК, как правило, в начале учебного года или четверти.

5.3. Для осуществления перевода родители (законные представители) предоставляют заявление о переводе обучающегося на обучение по другой АООП (приложение 2) и Заключение ПМПК с рекомендованной АООП.

5.4. Директор ГОКУ Школы-интерната №20 издаёт приказ о переводе обучающегося на обучение по другой АООП.

5.5. В связи с переводом обучающегося на обучение по другой АООП родители (законные представители) пишут на имя директора заявление об изменении образовательных отношений (приложение 3), заключают новый договор о взаимодействии и сотрудничестве.

5.6. Специалисты организуют обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Содержание, уровень образования и условия организации обучения определяются АООП, рассматриваются на школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме и согласовываются с родителями (законными представителями).

### **3. Отчисление обучающихся**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Выбытие обучающегося по основаниям, указанным в 5.1. настоящего Положения, а также в связи с получением им основного общего образования оформляется приказом директора учреждения с указанием причины выбытия. Одновременно в алфавитную книгу заносится номер и дата приказа, а также указывается причина выбытия.

### **7. Восстановление обучающихся**

7.1. Порядок и условия восстановления обучающегося в ГОКУ Школе-интернате №20, отчисленного по своей инициативе и или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с «Правилами приема».

Приложение 1  
Директору ГОКУ Школы-  
интерната № 20  
М.Г. Любиной

**Согласие на обучение ребенка  
с ограниченными возможностями здоровья**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО матери или отца, или законного представителя ребенка с ограниченными возможностями  
здоровья)

являющ \_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем ребёнка ФИО)

ознакомлен(а) с его диагнозом и физиологическими особенностями.  
Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании  
в Российской Федерации" и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение в ГОКУ Школу  
-интернат № 20 по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование АООП)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору ГОКУ Школы-интерната № 20  
М.Г. Любиной

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас **перевести** моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата № 20 г. Иркутска», на обучение по:

\_\_\_\_\_  
(наименование АООП)

на основании рекомендации ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



Директору ГОКУ Школы-интерната № 20  
М.Г. Любиной

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас **изменить** образовательные отношения с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающим(ей)ся \_\_\_\_\_ класса в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина изменения образовательных отношений)

Дата подачи заявления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)